

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 05.05.2026 г. № 70 § 2л.
«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
колледже»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ В КОЛЛЕДЖЕ

г.Хасавюрт, РД

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Колледж инновационных технологий» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 (ред. от 25.04.2023) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» (далее – Учреждение) и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и заместителем директора по УР.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий»
на 2026-2027 учебный год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 июня 2026г	Директор, замест.дир. по УР
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор юрист
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юрист
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	постоянно (при необходимости)	юрист
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	юрист
1.6.	Организация дополнительного образования	До 1 октября 2026г	Зам.дир.по УР, юрист
1.7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Нач.отд.кадр., юрист
1.8.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение учебного года	Директор
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор, замест.дир. по УР

1.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления	Директор юрист
1.11.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
1.12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступлений	Директор юрист
1.13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение учебного года	Директор, замест.дир. по УР
1.14.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Апрель-май 2027г.	Директор, замест.дир. по УР, замест. дир по УПР
1.15.	Обновление карты коррупционных рисков	Январь 2027г.	юрист
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор, гл.бухгалтер, зам.директора по АХЧ, контрактн.управляющий
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение учебного года	Ответственные лица, гл.бухгалтер, юрист
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: ☐ Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; ☐ Распределением стимулирующей части фонда труда	В течение года	Директор, главн.бухгалтер
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при	В течение года	Директор, бухгалтерия, зам.директора по АХЧ

	проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже.	По мере выполнения работ	Зам.директора по АХЧ
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Постоянно	Заместители директора
2.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием различных процедур	Постоянно	Заместители директора
2.8.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Зам.директора по УР
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Заместители директора
2.10.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Сентябрь-ноябрь 2026г.	Зам.директора по ВР
2.11.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
2.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых	Постоянно	Директор

	гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.		
2.13.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед.	Сентябрь-октябрь 2026г.	Зам.директора по ВР
3.2.	Заседание методического объединения кураторов учебных групп по теме: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Октябрь-ноябрь 2026г.	Зам.директора по ВР
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Организация антикоррупционного образования в колледже: ☐ Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) ☐ Осуществление преподавателями колледжа; качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у	В течение учебного года	Заместители директора по УР, УПР, ВР Заведующие отделения

	обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; ☐ Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины; ☐ Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.		
3.5.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе. антикоррупционного поведения	Ноябрь 2026г.	Информационно-методический центр
3.6.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: ☐ тематические классные часы; ☐ видео-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»; ☐ книжные выставки «Закон в твоей жизни».	Октябрь-декабрь 2026г. Март-апрель 2027г.	Зам.директора по ВР
3.7.	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности;	В течение учебного года	Заведующие отделениями

	проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.		
3.8.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственное лицо за сайт Учреждения.

Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД
«Колледж инновационных технологий»

Номер	Дата
70 § 2л	05.05.2026г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении плана мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, руководствуясь Уставом колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить в ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год. Ответственный: юрист Биймурзаев З.Г.
2. Начальнику отдела кадров Биймурзаеву З.Г. приказ довести до сведения работников колледжа, ответственных за выполнение требований Плана.
3. Утвержденный План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год разместить на официальном интернет-сайте колледжа.

Директор



М.А. Даилов

Исп.: З.Биймурзаев